IKTATÓSZÁM: DMRV/6285/1/2025/SMI

DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

EU5602

Adatvédelmi – adatbiztonsági szabályzat
ELJÁRÁSI UTASÍTÁS

TULAJDONOS NEVE:	**A PÉLDÁNY SORSZÁMA:**
BEOSZTÁSA:	**ÁTVÉTEL IDŐPONTJA:**
SZERVEZETI EGYSÉG	**ÉRVÉNYESÍTŐ PECSÉT HELYE**

EU5602_v10.docx

	BEOSZTÁS	**NÉV**	**DÁTUM**	**ALÁÍRÁS**
KÉSZÍTETTE	-	L-Tender Zrt.	2025. 03. 26.	s. k.
ELLENŐRIZTE	JOG	dr. Maklári Gábor	2025. 04. 14.	s. k.
ELLENŐRIZTE	SMI	Nagy Zoltán	2025. 04. 14.	s. k.
ELLENŐRIZTE	KIG	dr. Páris Zoltán	2025. 04. 23.	s. k.
ELLENŐRIZTE	GIG	dr. Kovács Tamás	2025. 04. 28.	s. k.
ELLENŐRIZTE	MIG	Balogh Zsolt	2025. 05. 07.	s. k.
JÓVÁHAGYTA	VIG	Virág László	2025. 05. 14.	s. k.

JELEN DOKUMENTUM 2025. 05. 15-ÉN LÉP HATÁLYBA.

TARTALOMJEGYZÉK

ESEMÉNYTÁBLÁZAT

kiadás száma	kiadás időpontja	változtatott oldal	változtatás leírása
1.	2004. 04. 26.	Összes.	Új kiadás
2.	2009. 07. 20.	Összes.	Teljes átdolgozás, melynek hatályba lépésével egyidejűleg az EU5602 utasítás 1. kiadása hatályát veszti.
3.	2013. 02. 15.	Összes.	Teljes átdolgozás.
4.	2013. 09. 27.	Összes.	Ügyfél terekben történt kamera elhelyezés. Munkavállalói adatkezelés kiegészítése.
5.	2018. 05. 15.	Összes.	Teljes átdolgozás.
6.	2019. 11. 12.	Összes.	Teljes átdolgozás.
7.	2021. 10. 12.	Összes.	Teljes átdolgozás. Új pontok: 19.1.5; 19.2.11.
8.	2022. 06. 09.	12, 35-37, 39-40, 43-47, 49-51	5.2; 19.1; 19.1.1; 19.1.2; 19.1.5; 19.2.1; 19.2.2; 19.2.8; 19.2.10; 19.2.11; 19.3.1.; 19.3.2; 19.3.3; 19.3.4 pontok aktualizálása. Új pontok: 19.2.9; 19.3.6.
9.	2023. 02. 02.	12, 41	5.2. pont kiegészítése. Új pont: 19.2.7.
10.	2025. 03. 26.	Összes.	Teljes felülvizsgálat.

1. ALKALMAZÁSI TERÜLET

- A szabályzat hatálya kiterjed a DMRV Zrt. minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre.
- Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg az **EU5602 utasítás 9. kiadása hatályát veszti.**

- A Szabályzat rendelkezéseit a DMRV Zrt. többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent e Szabályzat és bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat, utasítás előírásai között, úgy abban az esetben e Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

- Amennyiben ellentmondás áll fent e Szabályzat és bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése után hatályba lépő szabályzat vagy utasítás előírásai között, úgy csak abban az esetben nem e Szabályzat rendelkezései az irányadóak, ha a később hatályba lépő szabályzat vagy utasítás arról kifejezetten rendelkezik.

2. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK KIJELÖLÉSE

- A GDPR az Európai Parlament és a Tanács rendelete, amely így teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó az Európai Unió valamennyi tagállamban, így Magyarországon is.

- Magyarország Alaptörvényének E) cikke kimondja, hogy az Európai Unió joga megállapíthat általánosan kötelező magatartási szabályt, így a Szabályzat megalkotása és alkalmazása során a szabályok elsődlegesen a GDPR-ból fakadnak.

- Abban az esetben, ha a GDPR szabályainak megfelelő módon magyar jogszabály – elsősorban az Infotv., de speciális adatkezelések esetében ágazati jogszabályok – részletszabályokat alkotnak meg, akkor az Adatkezelő ezeket a szabályokat is alkalmazza.

- Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés nem esik a GDPR hatálya alá, úgy az Infotv. szabályait alkalmazza az Adatkezelő.

3. CÉL

- A Zrt. a Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítja a GDPR III. fejezetében meghatározott érintetti jogokat azzal, hogy meghatározza az adatvédelmi elvek gyakorlati megvalósulását és Zrt. által folytatott adatvédelmi folyamatokat. A Szabályzat meghatározza a Zrt. által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokat, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

- A Szabályzat további célja, hogy egységes szerkezetbe foglalja a Zrt-nél az adatkezelésben résztvevő munkavállalók és a Zrt-vel egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy számára a Zrt. minden adatkezelési folyamatát.

- A Szabályzattal a Zrt. biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

- A Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki a Zrt-vel fennálló, így különösen munkavállalói-, munka-, adatfeldolgozói-, megbízási jogviszonya alapján (továbbiakban: a Zrt. munkatársa) személyes adatokhoz hozzáfér, vagy azok birtokába jut.

- A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Zrt-ben megvalósuló minden folyamatra, melynek során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése történik.

A Szabályzat időbeli hatálya annak kihirdetésétől visszavonásáig tart.

4. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

- **VIG** - vezérigazgató
- **KIG** - koordinációs igazgató
- **MIG** - műszaki igazgató
- **GIG** - gazdasági igazgató
- **JOG** - Jogi Iroda / - vezető
- **SMI** - Stratégiai és Minőségirányítási Csoport / minőségirányítási koordinátor

- **Infotv.** - Információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- **GDPR vagy Rendelet** - az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- **Szabályzat:** - jelen, kihirdetett Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- **NAIH vagy Hatóság** - **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);
Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17.);
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);
Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);
Adatkezelés korlátozásához való jog:
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben [GDPR 18. cikk. (1)];

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);

A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása: 1) adattovábbítás megfelelőségi határozat alapján, 2) adattovábbítás megfelelő garanciák alapján, 3) megfelelőségi határozat, illetve megfelelő garanciák hiányában, a GDPR által biztosított" az eltérés lehetősége különös helyzetekben történhet (GDPR 44-50. cikk);

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. §. 4.);

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9.);

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy (GDPR 4. cikk 1.);

Érintett felügyeleti Hatóság: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság területén rendelkezik tevékenységi hellyel,
az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy
panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);
Érintett jogai, a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:
tájékoztatás joga,
hozzáférési jog,
helyesbítéshez való jog,
törléshez való jog,
adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
adathordozhatósághoz való jog,
tiltakozáshoz való jog;
Felügyeleti Hatóság: egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);
(Az Infotv. 38. § (2a) alapján a GDPR-ban a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében a GDPR-ban, valamint az Infotv-ben meghatározottak szerint a NAIH gyakorolja.)
Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);
Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam (Infotv. 3. § 24.);
Képviselő: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a GDPR 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra a rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában (GDPR 4. cikk 17.);

Kötelező erejű vállalati szabályok: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ (GDPR 4. cikk 20.);
Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);
Nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.).
Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);
Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);
Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);
Releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy a Rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a Rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell

mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét (GDPR 4. cikk 24.);
Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);
Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk 1.);
Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:
személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket(GDPR 4. cikk 23.);
Tevékenységi központ:
az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira, eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtatására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra a Rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak [GDPR 4. cikk 16.];
Tiltakozás: az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);
Vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);
Vállalkozáscsoport: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások (GDPR 4. cikk 19.);

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor a GDPR és az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabályok által meghatározott fogalmak az irányadók.

5. FELELŐS

Jelen utasítás folyamatábrát nem tartalmaz. A felelősségeket és felelősöket, ahol a szükséges, szöveges formában adjuk meg. Az utasítás végrehajtásában az alábbi munkakörök, az alábbi kiemelt felelősséggel vesznek részt:

A **vezérigazgató** adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) felelős az érintettek GDPR-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;

b) felelős a Zrt. által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
e) vizsgálatot rendelhet el;
f) kiadja a Zrt. adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az **adatvédelmi tisztviselő** adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
b) minden év január 15-ig jelentést készít a vezető tisztségviselő részére a Zrt. adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
c) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
d) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
e) részt vesz a NAIH által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
f) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
g) közreműködik a NAIH-tól a Zrt-hez érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
h) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
i) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Zrt. adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
j) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Zrt. belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
k) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
l) együttműködik a NAIH-val;
m) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le a Hatósággal;
n) vezeti az adatvédelmi incidensek kivizsgálását;
o) jelenti az adatvédelmi incidenseket a Hatóság felé.

Az **informatikus adatvédelemmel** kapcsolatos feladatai:

a) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott rendszergazdai feladatokat;
b) a szervezeti egység vezetőjének írásos kérelme alapján közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik;
c) használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását);
d) a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról;
e) igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban;
f) elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását;
g) vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését;
h) szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről;
i) ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítsége nélkül;

j) üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését;
k) folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot;
l) igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

A **szervezeti egységvezető** felelős:

a) Az adatvédelemért és az adatvédelmi feltételek szervezeti egységén belüli biztosításáért és ellenőrzéséért.

A **valamennyi személyes adatkezeléssel foglalkozó munkatárs** felelős:

a) Jelen szabályzatban foglaltak alkalmazásáért és betartásáért.

6. CSATLAKOZÓ DOKUMENTUMOK

6.1. KÜLSŐ DOKUMENTUMOK:

- Vonatkozó további jogszabályok és egyéb kötelező előírások elérhetők a DMRV Zrt. intranet hálózatán.

6.2. BELSŐ DOKUMENTUMOK:

- DMRV Zrt. Ügyrendje
- DMRV Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)
- **EU4203** Ügyiratkezelési szabályzat, irattári terv, cégbélyegzők használata + Melléklet
- **EU4204** Informatikai Biztonsági Szabályzat + Segédlete + Melléklete
- **EU5505** Összeférhetetlenségi szabályzat
- **MU5601** Közérdekű adatkérések rendjét rögzítő szabályzat
- **EU6103** Selejtezési szabályzat
- **EU6201** A képzés szabályozása
- **EU6401** Vagyonvédelmi szabályzat + Segédlet
- **EU7202** Közüzemi szolgáltatási szerződéskötés folyamata
- **EU7207** Ügyfélszolgálati Szabályzat + Normagyűjtemény
- **EU8307** Informatikai rendszerek helyreállítási utasítása
- **EU8401** Alkalmazott statisztikák
- **Ü56003** Titoktartási nyilatkozat
- **Ü56004** Adatfeldolgozói szerződés
- **Ü56013** Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv
- **Ü56017** Válaszlevél adatbázisba kerülő önéletrajzra
- **Ü56018** Munkavállalói nyilatkozat ajánláskor
- **Ü56019** Válaszlevél nem az érintettől érkező önéletrajzokra
- **Ü56020** Hozzátartozói nyilatkozat adatkezelésről
- **Ü56021** Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére
- **Ü56022** Adatkezelési tájékoztató testhőmérséklet méréssel kapcsolatban
- **Ü56024** Jegyzőkönyv a kamerafelvételekbe történő betekintésekről
- **Ü56025** Jegyzőkönyv a kamerafelvételek zárolásáról
- **Ü56028** Válaszlevél hirdetésre küldött önéletrajzra
- **Ü56029** Válaszlevél interjúra behívott jelentkező önéletrajzára
- **Ü56030** Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása esetén adott válasz
- **Ü56031** Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adat helyesbítéséről
- **Ü56032** Adatvédelmi incidens jelentő lap
- **Ü56033** DMRV Zrt. bejelentő vonalának adatkezelési tájékoztatója
- **Ü56035** Adatkezelési tájékoztató szálláshely szolgáltatást igénybe vevők részére

- **Ü56036** Hozzájáruló nyilatkozat fénykép használathoz
- **Ü56038** Adatkezelési tájékoztató távleolvasás szolgáltatást igénybe vevők részére
- **Ü56037** Tájékoztató az okos mérésről
- **Ü56039** Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag
- **Ü56040** Szükségességi vizsgálat
- **Ü56041** Adatkezelési tájékoztató karrier portálon keresztül állásra jelentkezők részére
- **Ü56042** Adatvédelmi incidens-nyilvántartó
- **Ü56043** Adatkezelési tájékoztató CSED/GYED igénylésével összefüggő adatkezelésről
- **Ü56044** Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére, egyéni munkavédelmi eszközök juttatásával kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése
- **Ü56045** Adatkezelési tájékoztató szakmai gyakorlatot teljesítők részére
- **Ü56046** Adatkezelési tájékoztató szerződésekben kapcsolattartóként megjelölt munkavállalók részére
- **Ü56047** Adatkezelési tájékoztató munkavédelmi és tűzvédelmi eljárásokkal, oktatásokkal összefüggő adatkezelésekről
- **Ü56048** Adatkezelési tájékoztató kamerás megfigyeléssel összefüggő adatkezelésről
- **Ü56049** Adatkezelési tájékoztató vendég beléptetéssel összefüggő adatkezelésről
- **Ü56050** Adatkezelési tájékoztató vagyonvédelmi ellenőrzésekkel összefüggő adatkezelésekről
- **Ü56051** Kamerás képekbe történő betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása
- **Ü56052** Kamerás felvételek esetén korlátozási joggal rendelkező személyek nyilvántartása
- **Ü56053** Adatkezelési tájékoztató szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban
- **Ü56054** Adatkezelési tájékoztató honlap látogatásával kapcsolatban
- **Ü56055** Adatkezelési tájékoztató online ügyfélszolgálattal összefüggő adatkezelésről

7. FOLYAMATLEÍRÁS

7.1. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

A Zrt. az adatkezelés során az alábbi alapelvek alapján szervezi folyamatait:

jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR 5. cikk (1) a)]: A Zrt. személyes adatot csak jogszerűen és a tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon, többek között jelen Szabályzat nyilvánosságra hozatalával, végzi.

célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) b)]: a Zrt. minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot a Zrt. az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, úgy a személyes adatot a Zrt. törli.

adattakarékosság elve [GDPR 5. cikk (1) c)]: a Zrt. az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, a Zrt. az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.

pontosság elve [GDPR 5. cikk (1) d)]: a Zrt. törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és a jelen Szabályzatba foglalt módon törekszik rá, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy – az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén helyesbítse.

korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) e)]: a Zrt. személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintettje csak az adatkezelés céljának eléréséig azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi a Zrt.

integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) f)]: a Zrt. az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2)]: a Zrt. az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontba foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

7.2. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

A Zrt. kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

A Zrt. személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkébe, a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalapokkal, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítés érdekében kezel.

A konkrét adatkezelési folyamattal érintett jogosultság vagy kötelezettség keletkezhet a Zrt., az érintett vagy harmadik fél oldalán is.

A Zrt. kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. A Zrt. akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet.

A Zrt. csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel az adatkezelési célnak.

A Zrt. jelen Szabályzat vagy a konkrét adatkezelési folyamatleírás nyilvánosságra hozatalával minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkében meghatározott tényeket.

A Zrt. munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg.

A Zrt. munkatársai és az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek munkatársai és megbízottjai (alvállalkozói) kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok

A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve, ha a személyes adat közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

A Zrt. munkatársai kötelesek megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formátumban rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje.

Személyes adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy jogszabály előírja.

Ha a Zrt. valamely munkatársa a Szabályzatot megszegi, a Zrt. és közte lévő jogviszony jellegétől függően felelősséggel tartozik.

Ha a Szabályzatot a Zrt-vel munkaviszonyban álló személy szegi meg és ezzel kárt okoz, úgy a munkaviszony ellátásra vonatkozó általános (a mindenkori munka törvénykönyvéről szóló, a Szabályzat kiadásakor a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény) vagy speciális jogszabály munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárra vonatkozó szabályok szerint felel.

Ha a Szabályzatot a Zrt-vel egyéb jogviszonyban álló személy szegi meg és ezzel kárt okoz, úgy a mindenkori polgári törvénykönyv (a Szabályzat kiadásakor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályok szerint felel.

A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni **(Ü56003)**

8. ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Zrt. csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.

A Zrt. minden adatfeldolgozójával adatfeldolgozói írásbeli szerződést köt, amely legalább az alábbi kérdéseket tisztázza:

- az adatkezelés, amelybe a Zrt. az adatfeldolgozót bevonta,
- az adatfeldolgozó által ellátott adatkezelői tevékenység
- az adatfeldolgozás időtartamát, jellegét és célját,
- az adatfeldolgozásra átadott adatok típusa,
- az adatfeldolgozással érintett érintettek kategóriái,
- az adatkezelő jogai és kötelezettségei,
- az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei.

A Zrt. csak olyan adatfeldolgozóval köt szerződést adatfeldolgozói feladatra, aki a szerződésben vállalja, hogy:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- az általa személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- biztosítja a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat,
- adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Zrt-t abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti a Zrt-t és együttműködik az adatvédelmi incidens kezelésében,
- az adatfeldolgozási szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Zrt. döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Zrt-nek, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli,
- lehetővé teszi és elősegíti, hogy a Zrt. ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok megvalósulását,
- vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

A Jogi Iroda gondoskodik arról, hogy a Zrt. rendelkezésére álljon a GDPR-nak megfelelő tartalmú adatfeldolgozási szerződésminta. **(Ü56004)** Az adatfeldolgozási szerződéseket azok megkötése előtt a vonatkozó belső szabályzatban írtak szerint a Jogi Irodával előzetesen véleményeztetni kell.

9. AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI

9.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az adatkezelés jogalapját a Zrt. minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) és 9. cikk (2) bekezdésekben rögzítettek szerint határoz meg a Zrt.

A Zrt. az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

A személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatot főszabály szerint a Zrt. nem kezel, kivéve abban az esetben, amennyiben bizonyítani tudja a 9.3. pontba foglalt valamely körülmény fennállását.

9.2. AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI SZEMÉLYES ADATOK ESETÉBEN

Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Az adatkezelés a Zrt-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek[1] védelme miatt szükséges.

Az adatkezelés közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontban nevesített, az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához kapcsolódóan, e jogalappal adatkezelést végez, mert az Adatkezelő víziközmű szolgáltatást nyújt, közszolgáltatásként.

Az adatkezelés a Zrt. vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

9.3. KÖRÜLMÉNYEK, AMELYEK ESETÉN A ZRT SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOKAT KEZELHET

Az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a hatályos magyar jog úgy rendelkezik, hogy 9.1. pontban foglalt tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel.

Az adatkezelés a Zrt-nek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy hatályos magyar jog lehetővé teszi.

Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.

[1] *Létfontosságú érdek például, de nem kizárólagosan: járvány, katasztrófa, szükséghelyzet.*

Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott.

Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy a hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy hatályos magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, amennyiben az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges.

Az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

9.4. HOZZÁJÁRULÁS, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK

Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, így írásban (nyilatkozaton, dokumentumon), szóban és ráutaló magatartással is.

A Zrt. nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások formái egyenértékűek, de fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás valamely formáit kizárja.

A Zrt. minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

A Zrt. elsődlegesen írásban szerzi be az érintett hozzájárulását, amelyet így az írásbeliséggel tud igazolni.

Amennyiben a Zrt. a ráutaló magatartást vagy a szóbeliséget is elfogadja a hozzájárulás jogalapjául, úgy az adatkezelés minden körülményét megvizsgálja és dokumentálja, hogy utóbb is igazolni tudja a hozzájárulást.

A Zrt. az adatkezelései során lehetőség szerint minden egyes személyes adatnál feltünteti, hogy a hozzájárulás:

- mikor érkezett (nap)
- milyen formában történt (írásban/szóban/ráutaló magatartással)
- milyen cselekmény eredménye, ha ez értelmezhető (például: feliratkozás / jelentkezés / kapcsolatfelvétel / stb.).

A Zrt. biztosítja a jogot arra is, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, a hozzájárulását visszavonja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás visszavonását csak írásban fogadja el a Zrt.

A Zrt. a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva" jelzéssel jelöli meg.

9.5. SZERZŐDÉSES JOGVISZONYRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK

Ha az adatkezelés jogalapja a Zrt-vel írásban kötött szerződés megkötését megelőző lépések megtétele vagy teljesítése, úgy a szerződésnek minimálisan tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy az adatkezelés a jelen Szabályzat szerint történik és arra a konkrét adatkezelési folyamatleírásra való hivatkozást, amely a konkrét adatkezelést rögzíti.

Csak akkor alkalmazható jelen jogalap, ha a szerződés egyik szerződő fele az érintett.

9.6. JOGI KÖTELEZETTSÉGRE, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség, úgy e jogi kötelezettséget csak és kizárólag az Európai Unió vagy Magyarország hatályos és alkalmazandó jogszabályának kell megállapítania.

Jogi kötelezettséget az Infotv. 5. § (3) alapján csak törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg.

Amennyiben jogszabály adja az adatkezelés jogalapját, úgy azt csak akkor alkalmazza a Zrt., amennyiben megfelel az Infotv. 5. § (3) előírásának, így nem csak az adatkezelés kötelezettségét határozza meg, hanem a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát is.

Amennyiben a Zrt. az adatkezelése során jogalapként a jogi kötelezettséget határozza meg, úgy az adatkezelési folyamatleírásban a Zrt. megnevezi a jogi kötelezettséget előíró jogszabályt annak nevével és a kötelezettséget előíró pontos jogszabályi helyet.

9.7. LÉTFONTOSSÁGÚ ÉRDEKRE, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK

A Zrt. természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó jogalappal akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető.

Az elszámoltathatóság elve miatt a Zrt. az adatkezelés megkezdése előtt köteles megvizsgálni, hogy a személyes adat kezelése megvalósítható-e bármely más jogalappal.

Ugyancsak az elszámoltathatóság elvéből fakadóan a Zrt-nek tudnia kell bizonyítania a létfontosságú érdek fennálltát.

9.8. KÖZÉRDEKŰ FELADATRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK

A Zrt. alaptevékenysége: víziközműszolgáltatás.

A víziközműszolgáltatás közérdekű jogosítvány gyakorlásának minősül, így a Zrt. által végzett a feladatellátáshoz kapcsolódó adatkezelések végezhetők a jelen pontban meghatározott jogalappal.

9.9. JOGOS ÉRDEKRE, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK

A Zrt. jelen jogalap alkalmazása esetén az adatkezelés megkezdése előtt az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében szükségességi tesztet végez el.

A konkrét adatkezelési folyamat során a Zrt. megfelelő tájékoztatást nyújt az érintettek számára az adatkezelés jogalapjáról.

Jelen jogalapot a szükségesség-arányosság elve alapján alkalmazza a Zrt., ha az adatkezeléssel elérendő cél más jogalappal nem megvalósítható és az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll az elérendő céllal.

A szükségességitesztet az érintett – kérelmére – bármikor megismerheti.

10. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

10.1. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADAT FELVÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓAN A GDPR 13. ÉS 14. CIKK SZERINT

Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatokat a Zrt. közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- a Zrt. pontos megnevezése, elérhetőségei,
- a Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségei,
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- amennyiben az adatkezelés célja a Zrt. vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése, úgy a Zrt. vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
- amennyiben a Zrt. a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a hozzáférési jog gyakorlásának szabályai,
- a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának szabályai,
- a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai, amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR. 6. cikk 1.) a.)] vagy a [GDPR. 9. cikk 2.) a.)] pontba foglalt jogalap,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- annak ténye, hogy a személyes adat kezelése, szolgáltatása jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg,
- az automatizált döntéshozatal ténye, valamint legalább az ennek során alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Amennyiben a Zrt. a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- a kezelt személyes adatok kategóriái,
- a személyes adat forrása,
- amennyiben az adatok harmadik forrásból való gyűjtését jogszabály írja elő, úgy a konkrét jogszabályi hely megjelölése,
- a személyes adat Zrt. általi megszerzésének időpontja,
- amennyiben a Zrt. által folytatott ügyben van szükség a személyes adatokra, úgy a konkrét ügy ügyszámmal vagy egyéb módon történő megjelölése,
- annak ténye, hogy a személyes adat nyilvánosan hozzáférhető forrásból származik-e,
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

Amennyiben a Zrt. az adatkezelése során az adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintettet az alábbi időpontban tájékoztatja:

- a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- ha a Zrt. a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használja, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
- ha a Zrt. az adatokat várhatóan más címzettel is közli, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

Amennyiben a személyes adatokat a Zrt. ügyfelétől, egy konkrét ügy eldöntéséhez benyújtott bármilyen iraton szerzi meg, úgy a harmadik személyre vonatkozó adatokat – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint.

A Zrt. a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg nem kell tájékoztatni, amennyiben:

- az érintett már rendelkezik az ezen pontokba foglalt információkkal,
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja a Zrt. alkalmazandó uniós vagy a hatályos magyar jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy a hatályos magyar jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

A tájékoztatást a Zrt. elsősorban adatkezelési tájékoztatókkal, folyamatleírásokkal valósítja meg. Ezen tájékoztatókat, folyamatleírásokat a Zrt. minden olyan esetben elkészíti, amikor az érintettet tájékoztatnia kell az adatkezelésről. A tájékoztató, folyamatleírás nyilvánosságra hozatalának szabályai:

- a folyamatleírások a jelen Szabályzat szerint elkészített adatkezelői nyilvántartás elválaszthatatlan részét képezik,
- a folyamatleírásnak minden esetben az adatkezelés megkezdése előtt az érintett számára megismerhetőnek kell lennie,

- minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele papíralapon történik, az adat felvételének helyén elérhetőnek kell lennie az adott folyamatleírásnak,
- minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele technikai eszköz útján történik, a technikai eszköz segítségével elérhetőnek kell lennie a folyamatleírásnak,
- minden olyan esetben, amikor az érintett ráutaló magatartással járul hozzá az adatkezeléshez, a folyamatleírásnak a ráutaló magatartás megtételéül szolgáló helyen kell elérhetőnek lennie, hogy az érintett ennek tudatában járulhasson hozzá az adatkezeléshez,
- amennyiben feltételezhető, hogy az érintett maga fogja kezdeményezni az adatkezelést, ezen adatkezelések folyamatleírásainak elérhetőknek kell lenniük a Zrt. honlapján az érintett előzetes tájékoztatása érdekében,
- a folyamatleírásokat úgy kell nyilvánosságra hozni, hogy a Zrt. minden esetben bizonyítani tudja, hogy az érintett azokat az adatkezelés megkezdése előtt megismerhette, így különösen online felületen történő adatfelvétel esetén egy ún. „check box" segítségével nyilatkoztatja a Zrt., hogy az adatkezelés szabályait megismerte, elolvasta és azokat elfogadta.

Amennyiben a Zrt. az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatót /folyamatleírást az érintettel megismerteti, úgy vélelmezi, hogy az érintett azt megismerte és elfogadta.

10.2. AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

Tájékoztatás joga

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól, valamint más tényezőkről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A Zrt. az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is.

Amennyiben az érintett kéri a szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően a Zrt. erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja.

A Zrt. az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha a Zrt. erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.

Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha a Zrt. erre felhatalmazott munkatársa előtt:

- az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevéllel, vezetői engedéllyel) igazolja,
- az érintett személyazonosságát az Európai Unió joga szerint személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával igazolja,

- az érintett kérelme a Zrt. előtt már korábbi ügyből ismert, az érintetthez köthető e-mail címről érkezik,
- az érintett kérelme a Zrt. által biztosított, zárt, a megfelelő személyazonosítás megtörténte után használható csatornán érkezik.

Amennyiben a személyazonosság igazolása nem történik meg, a Zrt. az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja.
A Zrt. az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja.

Beérkezésnek az számít, ha az igényt az érintett:
- szóban személyesen vagy a hivatalos kommunikációs csatornán (telefonos ügyfélszolgálat) a Zrt-nek személyazonosítást követően megteszi,
- az írásba foglalt igény a Zrt. elérhetőségére megérkezik.

A határidőt a Zrt. maximum további két hónappal meghosszabbítja, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.

A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül a Zrt. tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben a Zrt. nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett jogorvoslati jogával élhet a Zrt. ellen.

A Zrt. tájékoztatást és intézkedéseket díjmentesen végzi.

A tájékoztatás és intézkedés megtételéréért a Zrt. adatvédelmi tisztviselője felelős a szakterületek által szolgáltatott adatok alapján.

A tájékoztatást az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő vezető tisztségviselőjének jóváhagyásával teszi meg.

A tájékoztatásra vonatkozó adatok birtokában lévő szakterület köteles az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni, számára előzetesen írásban minden információt, adatot megadni a tájékoztatás teljesítéséhez.

Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés célja;
b) az érintett személyes adatok kategóriái;
c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket;
d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és az arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az érintett továbbá jogosult arra is, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsássa. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani. kivéve, ha az érintett máshogy kéri.

A Zrt. a tájékoztatás során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja.

A Zrt. egyetlen munkatársa sem ad tájékoztatást a Zrt. által kezelt konkrét személyes adatról telefonos úton.
Amennyiben az érintett tájékoztatást kér a rá vonatkozó személyes adatainak kezeléséről a Zrt. a személyes adatok kezeléséről írásban tájékoztatja az érintettet az **Ü56030 űrlap** felhasználásával.

Helyesbítés joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy kérje azok kiegészítését.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és nem áll rendelkezésre a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, hiánypótlásra hívja fel a Zrt. az érintettet.

Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, a Zrt. a személyes adatot helyesbíti és azzal egyidőben írásban tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról az **Ü56031 űrlap** felhasználásával.

Az érintett törléshez való joga

A Zrt. az általa kezelt személyes adatot késeledelem nélkül törli, amennyiben az alábbi feltételek egyike megvalósul:

- A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azt a Zrt. kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja a GDPR. 6.cikk 1.) a.) szerinti érintetti hozzájárulás és ezt a hozzájárulását az érintett visszavonja.
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre.
- A Zrt. tudomására jut, hogy a személyes adat kezelése jogellenes.
- Uniós vagy hatályos magyar jogban előírt jogi kötelezettség úgy teljesíthető, ha a Zrt. a személyes adatot törli.
- A személyes adat kezelése közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában történt, a hozzájárulást maga a 16. életévét már betöltött gyermek vagy 16. életévét be nem töltött gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg és ezt a hozzájárulását az érintett (vagy amennyiben ennek időpontjában 16. életévét továbbra sem töltötte be, úgy a felette szülői felügyeletet gyakorló személy) visszavonja.

A személyes adatot a Zrt. olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges.

Amennyiben a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, a Zrt. a személyes adat adathordozóját köteles megsemmisíteni.

Amennyiben az érintett olyan személyes adatot kíván töröltetni, amely hiányában az érintett és a Zrt. közötti jogviszony nem tartható fenn, a jogviszony megszűnik. Erről azonban a törlés előtt a Zrt. tájékoztatja az érintettet és amennyiben törlési kérelmét fenntartja, a törlés megtörténik. A törlési kérelem fenntartásának minősül, ha a tájékoztatás kézbesítésétől számított 3 napon belül az érintett törlési kérelmét nem vonja vissza.

A személyes adat törlésére vagy az adathordozó megsemmisítésre az alábbi szabályok közül a felsorolásban előbb szereplő szabályt kell alkalmazni. Amennyiben az alkalmazandó szabály az adott személyes adatra nézve nem értelmezhető, a felsorolásban soron következő szabályt kell alkalmazni:

- a személyes adat kezelésének megszüntetésére vonatkozó kötelező jogszabályi előírás;
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,
- a Társaság iratkezelési szabályzatának a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,
- a Szabályzat konkrét adatkezelésre vonatkozó, adattörlési vagy adatmegsemmisítési GDPR szerinti adattörlési, vagy adatmegsemmisítési szabálya.

Az adatkezelés korlátozásához fűződő érintetti jog

Az érintett kérelmezheti a Zrt. a rá vonatkozó, a Zrt. által tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

A Zrt. az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:

- az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig a Zrt. ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- bár a Zrt-nek az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozik a GDPR 6. cikk 1.) e.) vagy GDPR 6. cikk 1.) f.) jogalappal kezelt személyes adat kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Zrt. jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Amennyiben a személyes adat kezelését korlátozza a Zrt., úgy a korlátozás időtartama során csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve a valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozása nem vonatkozik az adat tárolására, mint adatkezelési műveletre, azt a korlátozás alatt is köteles megtenni a Zrt.

Amennyiben az adatkezelés korlátozását a Zrt. feloldja, a korlátozás feloldása előtt legkésőbb három (3) munkanappal korábban a korlátozás feloldásának tényéről írásban tájékoztatja azt az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént.

Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak GDPR 6. cikk 1.) e.) vagy GDPR 6. cikk 1.) f.) jogalapon alapuló kezelése ellen.

A Zrt. a GDPR 6. cikk 1.) e.) vagy GDPR 6. cikk 1.) f.) jogalapon alapuló adatkezelése ellen tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak

Amennyiben a Zrt. vizsgálata során megállapítja, hogy az adatkezelést nem olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább.

Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk 1.) a.) vagy a GDPR 6. cikk 1.) b.) úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa a Zrt. részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

A Zrt. az adathordozhatósághoz való érintetti jog szerinti megfelelést elsősorban .xml, .csv vagy .doc formátumban teljesíti a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.

Az érintett kérelmezheti továbbá a Zrt-től, hogy az általa kezelt személyes adatokat egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.

E pontba foglalt jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

Jogorvoslat

Az érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján a Zrt. adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat.

Az érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint a Zrt. adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat

11. A ZRT. ADATVÉDELMI RENDSZERE

A Zrt. vezérigazgatója a Zrt. sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni.

A Zrt. az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A Zrt. minden adatkezelése felett a felügyeletet elsődlegesen az adatvédelmi tisztviselő látja el.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Zrt. munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Zrt. biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint azt, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Zrt. vezető tisztségviselőjének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a vezető tisztségviselő közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Zrt. adatvédelmi rendszerét.

12. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

A Zrt., illetőleg tevékenységi körében a Zrt. által megbízott adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR valamint a Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.

A Zrt. az adatbiztonsági folyamatait úgy alakítja ki, hogy azok a személyes adatokat megvédjék a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Zrt. határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért a Zrt. felel.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Zrt. rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Zrt. rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Zrt., összhangban a hatályos Iratkezelési Szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Zrt. adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Zrt. adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Zrt.

Az adatbiztonsági és információbiztonsági szabályokat, beleértve a jogosultságkezelést, a hatályos jogszabályokon alapuló Informatikai Biztonsági Szabályzat, továbbiakban IBSZ határozza meg. Az IBSZ ismerete minden adatkezeléssel elektronikus információs rendszerrel kapcsolatban álló munkakört betöltő munkavállaló részére kötelező.

13. ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE

13.1. ADATVÉDELMI INCIDENS ÉSZLELÉSE ÉS JELENTÉSE

A Zrt. minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Zrt.-n belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Zrt. informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Zrt. informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az Informatikai osztálynak is meg kell küldeni.

A bejelentés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Az adatvédelmi incidens adatvédelmi tisztviselőnek való jelentésének bizonyítható módon kell megtörténnie, ezért a Zrt. az adatvédelmi incidensek jelentésére formanyomtatványt rendszeresít **(Ü56032)**. A jelentést a formanyomtatvány megfelelő kitöltésével, dátumozásával, aláírásával és iktatásával, belső levélként kell megküldeni az adatvédelmi tisztviselőnek. Amennyiben elháríthatatlan okból kifolyólag az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy nem tudja írásban megtenni a jelentés és ezért szóban tesz jelentést az adatvédelmi tisztviselőnek, úgy az adatvédelmi tisztviselő köteles erről jegyzőkönyvet felvenni, amelynek tartalmaznia kell a legalább az előző pont szerinti információkat. Az akadály megszűnését követően haladéktalanul az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy köteles a bejelentést írásban is megerősíteni, azaz a kitöltött formanyomtatványt utólag megküldeni az adatvédelmi tisztviselőnek.

13.2. ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE

Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az Informatikai osztállyal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő, amennyiben tudomással bír arról, köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, egyéb körülményeit, az érintett adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát, várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

A megkapott információkból/adatokból az adatvédelmi tisztviselő összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében, az érintett szakterületek szakmai véleményei és javaslatai figyelembe vételével.

Az adatvédelmi tisztviselő jogosult munkájába bevonni az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőit és munkatársait, akik kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel.

A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított 48 órán belül be kell fejezni. A vizsgálat eredményéről és a tervezett további feladatokról az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a vezérigazgatót.

13.3. ADATVÉDELMI INCIDENS ÉRTÉKELÉSE

A Társaság az adatvédelmi incidenseket három kategóriába sorolja:
- 1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens
- 2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens
- 3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens.

A Társaság az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:
- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- a személyes adatok jellege (személyes adat / különleges kategória),
- a személyes adatok száma,
- az érintett személyek száma,
- az érintett természetes személyek kategóriái,
- az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
- az érintett adatkezelés jogalapja.

A Társaság az incidens értékelése során az alábbi konkrét szempontok alapján értékeli:
- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adatok,
- az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja a 100 darabot,
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek,
- az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím)
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdeke,
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása,
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja a Zrt. vagy egy harmadik fél jogos érdeke
- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

Az incidenst a Társaság „1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens”-nek minősíti, ha:
- a fentebb felsorolt feltételek közül legfeljebb kettő áll fenn és
- a Társaság képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

Az incidenst a Társaság „2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens”-nek minősíti, ha:
- a fentebb felsorolt feltételek közül egy áll fenn és
- a Társaság nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

Az incidens a Társaság „3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens”-nek minősíti, ha:
- a fentebb felsorolt feltételek közül legalább kettő áll fenn és
- a Társaság nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

Abban az esetben, ha a kockázat besorolására a Társaság felügyeleti hatósága vagy az Európai Adatvédelmi Testület útmutatást ad ki, a Zrt az incidens értékelésének szempontjait felülvizsgálja.

13.4. ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A NAIH-NAK:

Amennyiben a Társaság az adatvédelmi incidenst 2. kategóriába vagy a 3. kategóriába tartozónak minősíti, úgy az adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a Társaság tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

A NAIH-nak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:
- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

13.5. AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyességének súlyossága valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira nézve, a Társaság a kockázati értékelés elvégzését követően azonnal tájékoztatja az adatvédelmi incidensben érintetteket.

Az érintetteket írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen.

Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

13.6. HELYESBÍTŐ INTÉZKEDÉSEK BEVEZETÉSE

Az adatvédelmi incidens vizsgálat eredménye, valamint az incidens kivizsgálásába bevont szakterületek észrevételi, javaslatai alapján az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a vezérigazgatónak helyesbítő intézkedések bevezetésére a hasonló adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében.

A javasolt helyesbítő intézkedések bevezetéséről a vezérigazgató dönt, az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőinek véleménye alapján.

13.7. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:
- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidensnyilvántartás **(Ü56042)** pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

14. ADATVÉDELMI OKTATÁS

Az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal oktatást tart az adatvédelmi tudatosság emelése érdekében, amelyen kötelesek részt venni a Társaság kijelölt munkatársai. Az adatvédelmi oktatásnak legalább az alábbi témákra kell kiterjednie:

- az előző oktatás óta eltelt időszak tapasztalatai az adatvédelem területén,
- amennyiben az előző oktatás óta módosult a Szabályzat, a módosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók,
- az esetlegesen megtörtént adatvédelmi incidens bemutatása, értékelése, a helyesbítő-megelőző intézkedések ismertetése,
- az adatvédelem területén történt általános változások, jogszabály módosítások, Magyarországon és az Európai Unióban, különös tekintettel a hatóságok bírságolási gyakorlatára.

Az adatvédelmi tisztviselő rendkívüli oktatást tart – amennyiben az indokolt – az alábbi esetekben:

- adatvédelmi incidens megtörténte,
- marasztalással záruló NAIH-eljárás lefolytatása a Társasággal szemben.
- adatvédelmi bírság kiszabása bármely, hasonló vagy azonos feladatot ellátó jogi személy ellen, ha eltérő gyakorlatot igényel a Társaság adatvédelmi rendszerében.

15. HATÁSVIZSGÁLAT

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Zrt. hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlenegy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az Adatkezelő végzi. Az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzése során az Adatkezelő köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát.

A Zrt. az **Ü56039. számú űrlapban** feltüntetett szempontrendszer figyelembevételével elvégzi a hatásvizsgálatot.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét, továbbá el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapításának kell megtörténnie. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából
- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat,

illetve horderő szempontjából
- kicsi
- közepes
- és nagy horderejű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

16. ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Zrt. az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Zrt. csatolja:
- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

17. SZÜKSÉGESSÉGI TESZT ELVÉGZÉSE

A GDPR 6. cikk (3) bekezdésének a) és b) pontjai szerint az azonos jogszabályhely (1) bekezdésének e) pontja szerinti adatkezelés esetén az adatkezelés jogalapját uniós, vagy az adatkezelő vonatkozásában alkalmazandó tagállami jognak kell megállapítania, az adatkezelés célját e jogalapra hivatkozással kell meghatározni, és az adatkezelésének szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához.

Amennyiben a fent megjelölt azonos jogszabályhelyre való hivatkozás lenne esedékes, mint jogalapra való hivatkozás (9.9. pont), úgy **az Ü56039. számú** űrlap felhasználásával elkészített szükségességi tesztnek sorrendben az alábbiakra kell kiterjednie:
- a kezelni kívánt személyes adat meghatározása,
- annak a személynek a meghatározása, akinek a céljából az adatkezelés szükséges,
- a szükségesség bemutatása,
- az adatkezelés céljának meghatározása,
- annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a feltárt cél érvényesítéséhez,
- ha az adatkezelés szükséges, annak vizsgálata, hogy az érvényesíthető-e más, az érintett magánszféráját nem vagy kevésbé érintő folyamattal,
- ha a cél nem érvényesíthető más folyamattal annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek,
- a szükségesség és arányosság és az érintetti alapjogi korlátozás összevetése,
- az szükségességi teszt eredménye,
- az szükségességi teszt elvégzésének dátuma,
- amennyiben az szükségességi teszt eredményeként a személyes adat kezelhető, úgy az adatkezelési folyamat bevezetésének időpontjának meghatározása.

A szükségességi teszt felépítését **az Ü56040. számú** űrlap tartalmazza.

Amennyiben az szükségességi teszt eredményeként az Adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelési cél szükségességével szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, úgy a Zrt. a GDPR 6. cikk (1) e pontja szerinti jogalapot úgy mint - az adatkezelés közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges - nem alkalmazza.

18. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM

Bevezetésre kerül az ún. beépített adatvédelem (privacy by design), melynek következtében a Zrt. már az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – például már a projektelőkészítés időszakában – is figyelemmel van a GDPR előírásaira. A beépített adatvédelem a Zrt. saját, olyan belső eljárásainak az összessége, amivel - a külső szabályozásoktól függetlenül is - igyekszik megfelelni annak, hogy az érintett magánszféráját minél jobban védje.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Az említett intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Zrt. pedig biztonsági elemeket hozzon létre és továbbfejleszthesse azokat. Az adatkezelésnek átláthatónak és felhasználó-központúnak, az adatvédelemnek proaktívnak kell lennie és az adat teljes életciklusát fel kell ölelnie, vagyis a teljes folyamatnak része kell hogy legyen.

A Zrt. a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei, céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást

hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

A Zrt. megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezeknek az intézkedéseknek különösen azt kell biztosítaniuk, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Zrt. teljesíti az előbbiekben előírt követelményeket.

A Zrt. és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Zrt. vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Zrt. utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Adattovábbítás esetén a megfelelőségi határozat hiányában a Zrt. vagy az adatfeldolgozó a megfelelő garanciák érintett számára való biztosítása útján gondoskodik az adatvédelem harmadik országbeli hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciák biztosítják az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést és az Európai Unión belüli adatkezelés esetén biztosított jogokkal azonos szintű jogokat biztosítanak az érintettek számára, beleértve az érintettek jogainak érvényesíthetőségét és a hatékony jogorvoslat lehetőségét, ezen belül ideértve azt, hogy az érintettek hatékony közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatot vehessenek igénybe, továbbá kártérítést igényelhessenek az Európai Unióban vagy egy harmadik országban. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

19. A SZEMÉLYES ADATOK MEGSEMMISÍTÉSE

Abban az esetben, ha a Társaság az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelheti, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni, a megsemmisítés tényéről pedig az **Ü56013 űrlap** szerinti megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni.

A megsemmisítési jegyzőkönyv tartalmazza az alábbiakat:

- az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló azonosító adatait,
- a megsemmisítést engedélyező személy azonosító adatait,
- a megsemmisítés tárgya,
- az adathordozók száma legalább megközelítőlegesen,
- a megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése,
- az adatmegsemmisítés módja,
- a megsemmisítés időpont, helyszíne,
- a megsemmisítést ténylegesen lefolytató, illetve azon jelen lévők neve és aláírása (minimum három fő).

A Társaság az Adatmegsemmisítési jegyzőkönyvet iratkezelési szabályzata szerint tárolja.

20. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

A Zrt. helyi önkormányzati feladatot és jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv, így a feladatkörébe tartozó ügyekben, a közpénzek felhasználására és erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok javadalmazását külön szabályzat rögzíti.
Ha a törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő húsz éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését a szerv vezetője e határidőn belül is engedélyezheti.

A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügyi, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési, az adópolitikai érdeket is.

A Zrt. feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az adatokat elektronikusan: internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a Zrt. a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. Nem kell közzétenni a közfeladatot ellátó szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló, a döntés megalapozását szolgáló adatokat keletkezésétől számított 10 évig.

Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérést a Zrt. nem teljesíti, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el, és ha a kérelemnek helyt ad, határozatában a Zrt-t a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

A közérdekű adatok nyilvánosságát és az adatkérés rendjét a Zrt.-nél külön szabályzat, a **MU5601** közérdekű adatkérések rendjét rögzítő szabályzat biztosítja.

21. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

21.1. A Zrt. minden általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet.

21.2. A 21.1. szerinti nyilvántartást a Zrt. elektronikusan vezeti.

21.3. A 21.1. szerinti nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a Zrt. neve és elérhetősége,
- a Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége;
- az adatbiztonságra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírása jelen Szabályzat vagy egyéb, technikai és szervezési intézkedéseket tartalmazó egyéb belső szabályzat vonatkozó pontjára való utalással;
- adatkezelésenként:
    - adatkezelés céljai;
    - az érintettek kategóriái;
    - a személyes adatok kategóriái;
    - olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat a Társaság közli vagy várhatóan közölni fogja;
    - a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők, ha lehetséges;
    - az adatvédelmi folyamatleírást.

21.4. Az adatkezelési nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő tartja naprakészen, és módosítja szükség esetén.

21.5. Az adatkezelési nyilvántartás naprakészsége biztosítása érdekében a szervezeti egységek kötelesek minden, az általuk végzett adatkezelési folyamatban bekövetkező változást (módosítás, megszűnés stb.) vagy általuk tervezett új adatkezelési műveletet a tervezett változás vagy a bevezetés előtt legkésőbb 5 munkanappal írásban bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek.

21.6. Az adatvédelmi tisztviselő a 21.5. szerinti bejelentés alapján gondoskodik:
- az adatkezelés 21. pont szerinti nyilvántartásban való átvezetéséről,
- szükség esetén a 14. pontban foglalt hatásvizsgálat lefolytatásáról.

22. ELLENŐRZÉS

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását a Zrt.-nél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

A Zrt.-nél a kezelt személyes adatok szabályrendszerét a vezérigazgató, az általa megbízott adatvédelemért felelős és a belső ellenőr bevonásával rendszeresen ellenőrzi.