



**Interreg**  
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával

# Projektpromóciós útmutató

## Interreg Magyarország-Szlovákia Program

Verzió : 1.10  
Kiadás dátuma: 10/07/2023

## Kapcsolat

---



KÜLGAZDASÁGI ÉS  
KÜLÜGYMINISZTERIUM

**Külgazdasági és Külügyminisztérium, Magyarország**  
Irányító Hatóság

1027 Budapest  
Bem rakpart 47.  
Magyarország

Törő-Ihász Zsuzsanna  
Programmenedzser  
[zsuzsanna.toro@mfa.gov.hu](mailto:zsuzsanna.toro@mfa.gov.hu)



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Szlovák Köztársaság Befektetési, Régiófejlesztési és Informatizációért Felelős Minisztériuma**  
Nemzeti Hatóság

Pribinova 25  
811 09 Bratislava  
Szlovák Köztársaság

Jakub Kubaň  
Programmenedzser  
[jakub.kuban@mirri.gov.sk](mailto:jakub.kuban@mirri.gov.sk)



**SZÉCHENYI**  
PROGRAMIRODA

**Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.**  
Közös Titkárság

1053 Budapest  
Szép utca 2. | 4. emelet  
Magyarország

Veres Csilla  
Közös Titkárságvezető  
[www.interreghusk.eu](http://www.interreghusk.eu)

[www.skhu.eu](http://www.skhu.eu)  
[info@skhu.eu](mailto:info@skhu.eu)

## Változáskövetés

---

Verzió	Kiadás dátuma	Változás
1.00	2023.05.15.	Első verzió
1.10	2023.07.10.	A kötelező hashtag-ek módosultak a 5. fejezetben

## Tartalomjegyzék

---

<b>1. Alapelvek</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Láthatósági intézkedések</b> .....	<b>6</b>
2.1. Poszter .....	6
2.2. Hirdetőtábla .....	6
2.3. Emléktábla .....	7
2.4. Címkézés .....	7
<b>3. Kommunikációs intézkedések</b> .....	<b>8</b>
3.1. Sajtótájékoztató .....	8
3.2. Sajtóközlemény .....	8
3.3. Közlemény a partner honlapján .....	9
3.4. Közösségi média poszt .....	9
3.5. Fotódokumentáció .....	10
3.6. Nyilvános rendezvény .....	10
3.7. Záró rendezvény .....	11
3.8. Átadási ünnepség .....	11
<b>4. Marketing intézkedések</b> .....	<b>12</b>
4.1. Közösségi média kampány .....	12
4.2. Szórólap .....	12
4.3. Hirdetés .....	12
4.4. Audiovizuális anyagok .....	13
4.5. Kiadványok .....	13
4.6. Reklámtárgyak .....	13
<b>5. Vizuális elemek</b> .....	<b>14</b>
<b>6. Ütemezés</b> .....	<b>16</b>
<b>7. Mellékletek</b> .....	<b>17</b>

## 1. Alapelvek

---

Ez az útmutató az Interreg Magyarország-Szlovákia Program elszámolható kiadásainak részletes szabályait tartalmazza. A dokumentum útmutatást ad a pályázóknak arra vonatkozóan, hogyan tervezzék meg promóciós tevékenységeiket és kiadásukat az uniós jogszabályokkal és a konkrét programszabályokkal összhangban. A program háromféle promóciós intézkedést különböztet meg.

### Láthatósági intézkedések

Minden partner köteles népszerűsíteni az Európai Unió és a Program vizuális arculatát, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapból származó támogatást. Ezeket a rendelkezéseket „láthatósági intézkedéseként” hajtják végre, amelyek minden partnerre kötelezőek.

### Kommunikációs intézkedések

Minden partnernek kommunikálnia kell céljait és eredményeit az érdekelt felekkel, a döntéshozókkal és a nyilvánossággal. Ezeket a kötelezettségvállalásokat „kommunikációs intézkedéseként” hajtják végre, amelyek szintén kötelezőek minden partner számára.

### Marketing intézkedések

A láthatósági és kommunikációs intézkedéseken túl a partnerek különböző marketingeszközöket is igénybe vehetnek, hogy elérjék célcsoportjaikat és biztosítsák a projekt fenntartható felhasználását. Ezek az eszközök „marketing intézkedések”, és választhatók a partnerek számára.

### Vizuális elemek

Minden intézkedésnek előírt információkat és vizuális elemeket kell tartalmaznia. A vizuális elemek részletes leírása az 5. fejezetben található. A promóciós költségeknek meg kell felelniük az Elszámolható költségek című dokumentumban leírt összes pénzügyi kritériumoknak.

### Projektek típusai

Az építési munkákkal nem járó tevékenységeket megvalósító partnerek „Szoft projektet”, míg az infrastrukturális beruházást célzó partnerek „Infrastrukturális projektet” valósítanak meg. Az intézkedéseket a projektpartner tevékenységeihez kapcsolódóan kell alkalmazni. **Felhívjuk figyelmét, hogy azoknak a partnereknek, akik nem tartják be az ebben az útmutatóban leírt szabályokat, pénzügyi következményekkel kell számolniuk.**

## 2. Láthatósági intézkedések

A láthatósági intézkedések a Program és az Európai Unió arculatát népszerűsítik. Minden partner köteles alkalmazni a következő kötelező (●) láthatósági intézkedéseket:

Intézkedés	Szoft projekt	Infrastrukturális projekt
Poszter	●	
Hirdetőtábla		●
Emléktábla		●
Címkézés	●	●

### 2.1. Poszter

A posztert minden szoft projektet végrehajtó partnernek ki kell helyeznie. A posztert a Támogatási szerződés aláírásától számított 90 napon belül az utánkövetési időszak végéig ki kell függeszteni. A poszternek a következő információkat és vizuális elemeket kell tartalmaznia szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) Program szlogenje;
- 3) Program honlapjára mutató link;
- 4) Partner neve;
- 5) Partner logója;
- 6) határmenti Partner neve;
- 7) határmenti Partner logója;
- 8) projekt címe;
- 9) projekt rövid címe;
- 10) Uniós hozzájárulás összege;
- 11) projekt tervezett befejezési időpontja;
- 12) illusztráció.

A poszterek műanyagból készülnek, A2-es formátumban. A poszter(ek) méretét és elhelyezését előzetesen egyeztetni kell a KT kijelölt programmenedzserével. A partnernek a poszter tervezetét a fent említett határidő előtt legalább 15 nappal el kell küldenie jóváhagyásra a programmenedzsernek. A poszter sablonja letölthető a program weboldaláról.

### 2.2. Hirdetőtábla

A hirdetőtáblát minden infrastrukturális projektet megvalósító partner köteles kihelyezni a támogatási szerződés aláírását követő 90 napon belül, a projekt befejezésének időpontjáig. A hirdetőtáblának a következő információkat és láthatósági elemeket kell tartalmazniuk szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) Program szlogenje;

- 3) Program honlapja;
- 4) Partner neve;
- 5) Partner logója;
- 6) határmenti Partner neve;
- 7) határmenti Partner logója;
- 8) projekt címe;
- 9) projekt rövid címe;
- 10) az uniós hozzájárulás összege;
- 11) tervezett befejezési időpontja;
- 12) illusztráció.

A hirdetőtáblák fémből vagy műanyagból készülnek, körülbelül 2500 mm x 1500 mm méretben. Az hirdetőtábla elhelyezését előzetesen egyeztetni kell a KT programmenedzserével. A partnereknek a fent meghatározott határidő előtt legalább 15 nappal el kell küldeniük a hirdetőtábla tervezetét jóváhagyásra a programmenedzsernek. A hirdetőtábla sablonja letölthető a program weboldaláról.

## 2.3. Emléktábla

Az emléktáblát a projekt befejezési időpontja előtt minden infrastrukturális beruházást végrehajtó partner kihelyezi az utánkövetési időszak végéig. Az emléktábláknak a következő információkat és láthatósági elemeket kell tartalmazniuk szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) Program szlogenje;
- 3) a beruházásra való hivatkozás;
- 4) az átadás éve.

Az emléktáblákat fémből kell készíteni, körülbelül 200 mm x 150 mm méretben, és fel kell szerelni az beruházási elemre. Az emléktábla elhelyezését előzetesen egyeztetni kell a KT programmenedzserével. A partnereknek az emléktábla tervezetét a fent meghatározott határidő előtt legalább 15 nappal el kell küldeniük jóváhagyásra a programmenedzsernek. Az emléktábla sablonja letölthető a program honlapjáról.

## 2.4. Címkézés

Programcímkét minden a program által finanszírozott információs táblán, járművön vagy gépen el kell helyezni. A jelölésnek a következő információkat és láthatósági elemeket kell tartalmaznia szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) Program szlogenje;
- 3) projekt rövid címe;
- 4) Program honlapja.

A jelölések méretét és elhelyezését előzetesen egyeztetni kell a KT programmenedzserével. A partnernek az információs tábla vagy matrica tervezetét a kihelyezés előtt el kell küldenie jóváhagyásra a programmenedzsernek.

### 3. Kommunikációs intézkedések

Kommunikációs intézkedéseket a kedvezményezettek célkitűzéseinek és eredményeinek népszerűsítésére kell alkalmazni az érdekelt felek, a döntéshozók, a média képviselői és a nagyközönség felé. A kedvezményezetteknek a következő kötelező (●) és választható (○) kommunikációs intézkedéseket kell alkalmazniuk:

Intézkedés	Szoft projekt	Infrastrukturális projekt
Sajtótájékoztató	○	○
Sajtóközlemény	●	●
Közlemény a partner honlapján	●	●
Közösségi média poszt	●	●
Fotódokumentáció	●	●
Nyilvános rendezvény	○	○
Záró rendezvény	●	
Átadási ünnepség		●

#### 3.1. Sajtótájékoztató

Minden sajtótájékoztatót szervező partner köteles tájékoztatni a média képviselőit a következőkről:

- 1) Program neve;
- 2) projekt címe;
- 3) projektrész összefoglalása;
- 4) uniós hozzájárulás összege;
- 5) partnerség bemutatása;
- 6) az együttműködés előnyei.

A partner köteles biztosítani, hogy az alábbi szlovák és/vagy magyar nyelvű információk és láthatósági elemek mindenkor láthatóak legyenek a résztvevők számára:

- 1) Program logója;
- 2) Program szlogenje;
- 3) projekt rövid címe;
- 4) Program honlapja.

Ezt a követelményt poszter vagy más egyéb tárgy (pl. roll-up) is teljesítheti. A sajtókonferenciára szóló meghívót az esemény előtt legalább 15 naptári nappal el kell küldeni a kijelölt KT programmenedzsernek.

#### 3.2. Sajtóközlemény

Minden Partner köteles legalább két sajtóközleményt közzétenni a végrehajtás során. Az első sajtóközleményt a támogatási szerződés aláírását követő 90 napon belül kell közzétenni. A második sajtóközleményt a projekt befejezésének időpontjáig kell megjelentetni. A sajtóközleménynek a következő információkat kell tartalmaznia szlovák vagy magyar nyelven:



- 1) Program neve;
- 2) projekt címe;
- 3) projekt rövid címe;
- 4) az uniós hozzájárulás összege;
- 5) partnerség bemutatása;
- 6) projektrész összefoglalása;
- 7) az együttműködés előnyei.
- 8) illusztráció.

A sajtóközleményt a Partner tágabb területén működő különböző médiaszervezeteknek (pl. online és nyomtatott sajtó, televízió, rádió) kell eljuttatni. A Partner a sajtóközlemény tervezetét és a címzett médiakörök listáját a fent említett határidők előtt legalább 15 nappal el kell küldenie jóváhagyásra a KT programmenedzserének.

### 3.3. Közlemény a partner honlapján

Minden Partner köteles a támogatási szerződés aláírásától számított 90 napon belül, az utánkövetési időszak végéig a saját honlapján bemutatni a projektrészét. A közleménynek a következő információkat kell tartalmaznia szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program neve;
- 2) projekt címe;
- 3) projektrész összefoglalója;
- 4) Uniós hozzájárulás összege;
- 5) nemzeti hozzájárulás összege;
- 6) partnerség bemutatása;
- 7) együttműködés előnyei
- 8) illusztráció.

A honlapnak a következő információkat és láthatósági elemeket kell tartalmaznia szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) program logója;
- 2) program szlogenje;
- 1) projekt rövid címe;
- 3) program honlapja;

Amennyiben a Partner nem rendelkezik saját honlappal, a projektet a közösségi médiában kell bemutatni.

### 3.4. Közösségi média poszt

Minden Partnernek be kell mutatnia a projekt részét a közösségi médiában. Az első posztot a támogatási szerződés vezető partner általi aláírását követő 90 napon belül kell közzétenni. A második posztot a projekt befejezésének időpontjáig kell közzétenni. Minden posztnak a következő információkat és láthatósági elemeket kell tartalmaznia magyar és/vagy szlovák nyelven:

- 1) program neve;
- 2) projektrész összefoglalása;
- 3) az uniós hozzájárulás összege;
- 4) partnerség bemutatása;

- 5) együttműködés előnyei;
- 6) illusztráció.

Amennyiben a Partner nem rendelkezik közösségi média profillal, a projektet a partner weboldalán kell bemutatni.

### 3.5. Fotódokumentáció

Minden Partner köteles a projekt eseményeiről és eredményeiről professzionális fotódokumentációt készíteni. A projekt végére minden partner legalább 10 jó minőségű, professzionális fényképet köteles benyújtani. A képeknek jogdíjmentesnek kell lenniük, hogy a Program és más szerződő felek (pl. Európai Bizottság, Irányító Hatóság, Nemzeti Hatóság stb.) szabadon felhasználhassák azokat népszerűsítési és adminisztratív célokra. Ha a képeken személyek szerepelnek, a partner felelős az Általános adatvédelmi rendeletnek és a vonatkozó nemzeti szabályoknak való megfelelésért.

### 3.6. Nyilvános rendezvény

A nyilvános rendezvényt szervező Partner köteles biztosítani, hogy az alábbi szlovák és/vagy magyar nyelvű információk és láthatósági elemek mindenkor láthatóak legyenek a résztvevők számára:

- 1) program logója;
- 2) program szlogenje;
- 3) projekt rövid címe;
- 4) program honlapja.

Ez a kötelezettség a poszter vagy más egyéb tárgy (pl. roll-up) használatával biztosítható. A rendezvény meghívóját és napirendjét legalább 15 naptári nappal a rendezvény előtt el kell küldeni a KT kijelölt programmenedzserének.

### 3.7. Záró rendezvény

Minden szoft projektet végrehajtó Partner köteles zárórendezvényt szervezni és azon részt venni. A zárórendezvényen a partner köteles tájékoztatni a nyilvánosságot a következőkről:

- 1) Program neve;
- 2) projekt címe;
- 3) projektrész összefoglalója;
- 4) Uniós hozzájárulás összege;
- 5) partnerség bemutatása;
- 6) együttműködés előnyei.

A zárórendezvényt szervező Partner köteles biztosítani, hogy az alábbi szlovák és/vagy magyar nyelvű információk és láthatósági elemek mindenkor láthatóak legyenek a résztvevők számára:

- 1) program logója;
- 2) program szlogenje;
- 3) projekt rövid címe;
- 4) program honlapja.

Ez a kötelezettség a poszter vagy más egyéb tárgy (pl. roll-up) használatával biztosítható. A rendezvény meghívóját és napirendjét legalább 15 naptári nappal a rendezvény előtt el kell küldeni a KT kijelölt programmenedzserének.

### 3.8. Átadási ünnepség

Az átadási ünnepséget minden infrastrukturális projektelemet megvalósító partner köteles megszervezni. Az átadási ünnepségen a Partner tájékoztatja a nyilvánosságot a következőkről:

- 1) program neve;
- 2) projekt címe;
- 3) projektrész összefoglalója;
- 4) Uniós hozzájárulás összege;
- 5) partnerség bemutatása;
- 6) együttműködés előnyei.

Az átadási ünnepséget szervező Partner köteles biztosítani, hogy az alábbi vizuális elemek a résztvevők számára mindenkor láthatóak legyenek szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) program logója;
- 2) program szlogenje;
- 3) projekt rövid címe;
- 4) program honlapja.

Ez a kötelezettség a poszter vagy más egyéb tárgy (pl. roll-up) használatával biztosítható. Az ünnepség időpontját és helyszínét előzetesen egyeztetni kell a közös titkárság programmenedzserével. Az esemény meghívóját és napirendjét legalább 15 naptári nappal az esemény előtt el kell küldeni a KT kijelölt programmenedzserének.

## 4. Marketing intézkedések

---

A célcsoportok elérésére és a projekteredmények fenntartható felhasználásának biztosítására a Partnerek különböző marketingintézkedéseket alkalmazhatnak.

### 4.1. Közösségi média kampány

A Partner egy vagy több közösségi médiacsatorna (pl. Facebook, LinkedIn, Instagram stb.) használatával összehangolt marketingtevékenységként közösségi média kampányt folytathat egy adott projektcél fejlesztése vagy népszerűsítése érdekében. A kampány keretében használt közösségi médiacsatornákon közzétett minden közösségi média megjelenésnek (pl. poszt, hirdetés stb.) a következő vizuális elemeket kell tartalmaznia:

- 1) a Programra mutató címke (tag);
- 2) hashtag-ek;
- 3) a projekt rövid címe.

A közösségi média megjelenéseket a célcsoport nyelvétől függően magyar és/vagy szlovák nyelven kell elkészíteni.

### 4.2. Szórólap

A Partner különböző típusú szórólapokat adhat ki. A szórólapoknak a következő információkat és vizuális elemeket kell tartalmazniuk szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) Program szlogenje;
- 3) projekt rövid címe;
- 4) Program honlapja.

### 4.3. Hirdetés

A Partner a projektet különböző médiumokban (pl. TV, rádió, online vagy nyomtatott sajtó, közösségi média) vagy utcai hirdetésekben reklámozhatja. A hirdetéseknek a következő vizuális elemeket kell tartalmazniuk szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) Program szlogenje;
- 3) projekt rövid címe;
- 4) Program honlapja.

A Partner köteles a hirdetés tervezetét elküldeni jóváhagyásra a KT programmenedzsernek, mielőtt azt közzéteszik.

#### 4.4. Audiovizuális anyagok

A Partner különböző audiovizuális anyagokat készíthet, például rövidfilmeket, imázsfilmeket vagy rövid bemutatókat. A Program által finanszírozott audiovizuális anyagoknak a következő láthatósági elemeket kell tartalmazniuk szlovák, magyar vagy angol nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) Program szlogenje;
- 3) projekt rövid címe;
- 4) Program honlapja.

Az audiovizuális anyagoknak szlovák, magyar és angol felirattal kell rendelkezniük. A Partner köteles az audiovizuális anyag tervezetét jóváhagyásra elküldeni a KT programmenedzsernek, mielőtt azt közzéteszik.

#### 4.5. Kiadványok

A Partner különböző online vagy nyomtatott kiadványokat, például könyveket, tanulmányokat, brosúrákat, stb. jelentethet meg. A kiadványoknak a következő információkat és láthatósági elemeket kell tartalmazniuk szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) Program szlogenje;
- 3) projekt rövid címe;
- 4) Program honlapja.

A Partner köteles a kiadvány tervezetét jóváhagyásra elküldeni a KT programmenedzsernek, mielőtt azt közzéteszik.

#### 4.6. Reklámtárgyak

A Partner készíthet reklámajándékokat, például táskákat, bögréket, tollakat, pólókat, kulcstartókat és egyéb termékeket. A Program által támogatott valamennyi terméknek a következő láthatósági elemeket kell tartalmaznia:

- 1) Program honlapja;
- 2) Program logója;

Kisebb tárgyak esetében, ahol korlátozott hely áll rendelkezésre, az EU embléma is használható.

## 5. Vizuális elemek

---

### B) Befejezési időpontja

A projekt befejezésének időpontját a támogatási szerződésben határozzák meg. Ha a dátum megváltozik, a plakátokat és táblákat matricával kell javítani.

### Beruházásra való hivatkozás

Bármely nemzeti nyelven készült szöveg, amely jelzi, hogy a megvalósult beruházási intézkedéseket az Európai Unió finanszírozta. Példa: "Ezt az épületet 2025-ben az Európai Unió pénzügyi támogatásával újjátöltötték fel.". A végleges szöveget a tábla elhelyezése előtt egyeztetni kell a KT programmenedzserével.

### E) Együttműködés előnyei

A partnerek leírják, hogy a határokon átnyúló együttműködés miért volt hasznos céljaik és eredményeik eléréséhez.

### H) Hashtag-ek

A közösségi médiában közzétett bejegyzésekben a következő hashtageket kell feltüntetni:

#BuildingPartnership  
#InterregHUSK  
#EuropeanUnion  
#crossbordercooperation  
#regionaldevelopment  
#acronym

### Határon átnyúló partner logója

A határokon átnyúló partner logóját minden plakáton és hirdetőtáblán fel kell tüntetni.

### I) Illusztráció

A projektrész célját tükröző fotó, kép vagy vizualizáció. A képpel kapcsolatos szerzői jogi kérdéseket a felelős partnernek kell tisztáznia.

### P) Program neve

EN: Interreg Hungary - Slovakia Programme  
HU: Interreg Magyarország - Szlovákia Program  
SK: Program Interreg Maďarsko - Slovensko

### Program logója

A program logója különböző formátumokban és nyelveken letölthető a program weboldaláról.

### A Program szlogenje

EN: Building partnership  
HU: Partnerséget építünk  
SK: Budujeme partnerstvá

### Program honlapja;

[www.interreghusk.eu](http://www.interreghusk.eu)

**Programra mutató címke (tag);**

A partner minden bejegyzésben megjelöli a programot.

Facebook: @interreghusk

LinkedIn: @interreg-vi-a-hungary-slovakia-programme

**Projekt címe**

A projekt címe a Támogatási szerződés fedőlapján található.

**Projekt rövid címe**

Egy rövid, figyelemfelkeltő címszó a projekt azonosítására. Mivel nemzetközi rövid címről van szó, angolul használjuk, és minden egyes intézkedésnél egy hash-jelet (#) használunk.

**Projektrész összefoglalása**

A partner összefoglalja tevékenységeit és a projektrész eredményeit.

**Partner logója**

A Partner logóját minden plakáton és hirdetőtáblán fel kell tüntetni.

**Partnerség bemutatása**

A partner bemutatja projektpartnereit, ismerteti profiljukat, a projekt célkitűzéseit és eredményeit.




**U) Uniós hozzájárulás összege**

Az Európai Uniótól kapott hozzájárulás összege Euróban. Magyarországon a hozzájárulás forintban is feltüntethető.

## 6. Ütemezés

Intézkedések	Szoft projekt	Infrastrukturális projekt
<i>Poszter</i>	●	
<i>Hirdetőtábla</i>		●
<i>Közlemény a partner honlapján</i>	●	●
<i>Sajtóközlemény (1)</i>	●	●
<i>Közösségi média poszt (1)</i>	●	●
<i>Projekt rendezvény</i>	○	○
<i>Sajtótájékoztató</i>	○	○
<i>Közösségi média kampány</i>	○	○
<i>Szórólap</i>	○	○
<i>Hirdetés</i>	○	○
<i>Audiovizuális anyagok</i>	○	○
<i>Kiadvány</i>	○	○
<i>Reklámajándékok</i>	○	○
<i>Fotódokumentáció (1)</i>	●	●
<i>Matricázás</i>	●	●
<i>Emléktábla</i>		●
<i>Sajtóközlemény (2)</i>	●	●
<i>Közösségi média poszt (2)</i>	●	●
<i>Zárórendezvény</i>	●	
<i>Átadási ünnepség</i>		●
<i>Fotódokumentáció (2)</i>	●	●

### Ütemezés:

-  az előkészítő tevékenységek végrehajtása során
-  a főtevékenységek végrehajtása során
-  a főtevékenységek végrehajtása után

### Jelmagyarázat:

- : kötelező
- : választható



## 7. Mellékletek

---

A mellékletek letölthetők a program weboldaláról. A letölthető fájl a következő sablonokat és képeket tartalmazza:

- 1) Arculati kézikönyv (Brandbook);
- 2) Program logója;
- 3) Program szlogenje;
- 4) Poszter sablonja;
- 5) Hirdetőtábla sablonja;
- 6) Emléktábla sablonja.